

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№16 п. СЕЛИВАНОВКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 года
«Об организации питания,
обучающихся в 2020 - 2021 учебном году»

№ 200

На основании законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), Методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях (утверждены приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213-н/178), с целью улучшения организации питания в 2019-2020 учебном году и более полного охвата учащихся горячим питанием, приказа по управлению образования «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Советского городского округа в 2020-2021 учебном году», приказываю:

1. Организовать питание обучающихся в учреждении в соответствии с примерными 10 дневными рационами питания (меню) для организации питания обучающихся.
2. Возложить ответственность за организацию питания на учителя Начальных классов Холодкову М.В.
3. Назначить ответственными за организацию питания в классе учащихся классных руководителей.
5. Классным руководителям:

- 5.1. Вести ежедневный учет питающихся детей, иметь необходимые таблицы питания с указанием имени и фамилии каждого ребенка.
- 5.2. Нести персональную ответственность за количество заказанных порций.
- 5.3. Сопровождать класс в столовую.
- 5.4. Следить за выполнением обучающимися санитарно-гигиенических норм, за порядком в столовой во время приема пищи.
- 5.5. Проводить работу по пропаганде здорового питания, обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания (лектории, анкетирование детей и родителей, размещение информационных стендов для родителей) с привлечением медработника (по согласованию) школы и работников школьной столовой.
- 5.6. Нести персональную ответственность за формирование и корректировку списка учащихся питающихся за счет средств бюджета Советского городского округа.
- 5.7. Ежедневно у ответственного за питание школьников Холодковой М.В. корректировать заявку обучающихся льготных категорий, количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответствовать по журналу посещаемости на день занятий.
6. Утвердить:
- 6.1. График приема пищи:

**График питания учащихся МКОУ «ООШ №16 п.Селивановка»
на 2020-2021гг.**

Время посещения столовой	класс	Классный руководитель	Кол-во учащихся в классе
11.50-12.10 (20 минут)	1	Андрияшкина Е.П.	7
10.50-11.10 (20 минут)	3	Иванова И.А.	11
11.10-11.30 (20 минут)	5	Андрияшкина Н.Н.	8
11.30-11.50 (20 минут)	6	Збанацкая Л.А.	3
11.10-11.30 (20 минут)	7	Сотникова Т.В.	10
10.50-11.10 (20 минут)	9	Збанацкая О.Б.	6
10.30-11.50 (20 минут)	2	Холодкова М.В.	10
11.50-12.10 (20 минут)	8	Козырева Л.В.	8
11.50-12.10 (20 минут)	4	Андрияшкина Е.П.	3

6.1. На основании Постановления Правительства РФ от 20.06.2020г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов» включить в список, получающих бесплатное питание учащихся 1- классов в количестве 31 ученика (1 класс -7 учащихся, обучающиеся по пятидневной рабочей неделе, 2 - 4 классы – 24 учащихся по шестидневной рабочей неделе:

1 класс:

№ п/п	ФИО
1	Арабова Диана Абдулаевна
2	Богданов Артем Александрович
3	Кузницов Дмитрий Николаевич
4	Курбанов Султан Нажмудинович
5	Матюнина Ксения Владимировна
6	Оленкин Дмитрий Артемович
7	Синяева Вероника Николаевна

2 класс:

№ п/п	ФИО
1	Андряшкин Егор Витальевич
2	Арабов Шамиль Абдулович
3	Загадаева София Андреевна
4	Зубков Алексей Дмитриевич
5	Кених Татьяна Валерьевна
6	Поляков Тимофей Валерьевич
7	Русин Даниил Александрович
8	Фарзалиев Кимран Гаджикурбанович
9	Шульженко Алена Сергеевна
10	Якименко Елизавета Евгеньевна

3 класс:

№ п/п	ФИО
1	Амбражевич Артем Владимирович
2	Блинникова Вероника Игоревна
3	Газарова Валентина Геннадьевна
4	Козырев Макар Евгеньевич
5	Кузницова София Николаевна
6	Курбанов Тимур Нажмудинович
7	Сорокина Арина Андреевна
8	Хамухина Анна Александровна
9	Холодков Евгений Евгеньевич
10	Чечирин Артур Русланович
11	Щербаков Никита Алексеевич

4 класс:

№ п/п	ФИО
1	Голбан Александр Александрович
2	Фарзалиева Джамиля Равитовна
3	Юсупов Имран Абдурафиевич

6.3. Количественный состав учащихся, получающих льготное питание:

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Количество учащихся
1	МКОУ «ООШ № 16 п.Селивановка»	16 (из них, 1 ребенок ОВЗ).

7. Ответственному за организацию питания детей Холодковой М.В.

7.1. Составлять заявку на питание обучающихся накануне предшествующего дня, указанного в меню.

7.2. При составлении заявки учитывать следующее:

7.2.1. Определять контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание, на питание за родительские средства;

7.2.2. При отсутствии обучающегося льготной категории своевременно корректировать заявку; количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответствовать по журналу посещаемости на день занятий.

7.3. Осуществлять контроль:

7.3.1. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

7.3.2. За выполнением графика выдачи пищи;

7.3.3. За организацией приема пищи обучающимися;

7.3.4. За соблюдением графика работы столовой.

7.4. Осуществлять своевременную замену информации на стенде по питанию.

7.5. Осуществлять совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания.

8. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в школе:

8.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

8.2. Кладовщик Белоусова Ольга Александровна:

8.2.1. Производит получение продуктов в столовую.

8.2.2. Несет ответственность за своевременность заключения договоров на поставку продуктов питания, доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов.

8.2.3. Проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- 9.1. Правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- 9.2. Инструкцию по организации школьного питания;
- 9.3. Медицинскую аптечку;
- 9.4. Огнетушитель;
- 9.5. Диэлектрические коврики около каждого прибора;
- 9.6. Именные инструкции по охране труда и технике безопасности.
- 10. Утвердить:
 - 10.3. Должностную инструкцию кладовщика.
 - 10.4. Должностную инструкцию подсобного рабочего.
 - 10.5. Список детей льготного питания. (приложение 1).
 - 11.6. Паспорт школьного пищеблока.

Директор МКОУ «ООШ № 16 п.Селивановка»

О. В. Сулова

Ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Холодкова Марина Васильевна	
2	Иванова Ирина Алексеевна	
3	Андрияшкина Екатерина Петровна	
4	Збанацкая Лариса Александровна	
5	Козырева Людмила Владимировна	
6	Сотникова Татьяна Владимировна	
7	Збанацкая Ольга Борисовна	
8	Андрияшкина Наталья Николаевна	