

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№16 п. СЕЛИВАНОВКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА»
ПРИКАЗ**

«08» августа 2024 года

№ 261

«О реализации мер по сокращению
бюрократической нагрузки на
педагогических работников»

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа управления образования АСМО от 20 декабря 2023 года № 1410 «О проведении работы по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Советского муниципального округа Ставропольского края», приказываю:

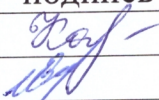

1. Утвердить план мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Ковтун Т.И.:
 - 2.1. Провести разъяснительную работу с педагогами МКОУ «ООШ № 16 п. Селивановка» по выполнению требований приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
 - 2.2. Организовать в МКОУ «ООШ № 16 п. Селивановка» работу «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников.
 - 2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «ООШ № 16 п. Селивановка» в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».
 - 2.4. Проводить опрос педагогических работников о документальной нагрузке (ноябрь, ежегодно).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка»

Суслова О.В.



Ознакомлены:

№	ФИО	ПОДПИСЬ
1	Ковтун Татьяна Ивановна	
2	Иванова Ирина Алексеевна	

Приложение
к приказу МКОУ «ООШ № 16 п.Селивановка»
№ 261 от 08.08.2024г.

План мероприятий на 2024/25 учебный год,
направленных на снижение документарной нагрузки на
педагогических работников МКОУ «ООШ № 16
п.Селивановка»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организовать совещание с педагогическими работниками школы по вопросам снижения бюрократической нагрузки	сентябрь 2024 г.	Директор
2	Размещать на официальном сайте МКОУ «ООШ № 16 п.Селивановка» в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР
3	Ознакомить с изменениями в коллективном договоре и правилами внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	до 01.09.24г.	Председатель ПК
4	Разработать Положение об электронном и дистанционном обучении	до 01.09.24 г.	Директор
5	Разработать и утвердить должностную инструкцию классного руководителя	до 01.09.24 г.	Директор
6	Разработать и утвердить должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	до 01.09.24 г.	Директор
7	Принять участие в анкетировании педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки	август, 2024г.	Заместитель директора по УВР
8	Организовать работу «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР

9	Проводить мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	01.03.2024 Г. 30.05.2024 Г.	Заместитель директора по УВР
10	Проводить консультирование педработников по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	в течение всего перио да	Заместитель директора по УВР