

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№16 п. СЕЛИВАНОВКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА»
ПРИКАЗ**

«01» августа 2024 года

№ 255

«Об утверждении должностных инструкций»

В связи с необходимостью соблюдения норм трудовой дисциплины и организации труда в общеобразовательном учреждении, приказываю:

1. Утвердить должностные инструкции работников МКОУ «ООШ № 16 п. Селивановка», прописанных в штатном расписании от 01 января 2024 г. на 2024 год.

1.1. Руководящего состава:

1.1.1. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Педагогических работников:

1.2.1. Учителя.

1.2.2. Учителя начальных классов.

1.2.3. Учителя русского языка и литературы.

1.2.4. Учителя иностранного языка.

1.2.5. Учителя английского языка.

1.2.6. Учителя истории и обществознания.

1.2.7. Учителя математики.

1.2.8. Учителя информатики.

1.2.9. Учителя физики.

1.2.10. Учителя химии.

1.2.11. Учителя биологии.

1.2.12. Учителя географии.

1.2.13. Учителя труда (технологии).

1.2.14. Учителя ИЗО.

1.2.15. Учителя ОБЗР.

1.2.16. Учителя физической культуры.

1.2.17. Старшей вожатой.

1.2.18. Соц.педагога.

1.2.19. Педагога-психолога.

1.2.20. Педагога дополнительного образования.

1.2.21. Воспитателя ГПД.

1.2.22. Советника директора по воспитанию.

1.2.23. Классного руководителя.

1.3. Учебно-вспомогательного персонала:

1.3.1. Заведующий хозяйством.

1.3.2. Делопроизводитель.

- 1.3.3. Секретарь – руководителя.
- 1.3.4. Библиотекарь.
- 1.3.5. Контрактный управляющий.
- 1.3.6. Ответственный в сфере закупок.
- 1.3.7. Ответственный по охране труда

1.4. Обслуживающего персонала:

- 1.4.1. Дворник.
- 1.4.2. РКО.
- 1.4.3. Повар.
- 1.4.4. Подсобный рабочий.
- 1.4.5. Кладовщик.
- 1.4.6. Водитель школьного автобуса.

2. Всех сотрудников МКОУ «ООШ № 16 п. Селивановка», ознакомить с должностными инструкциями под роспись.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собою.

Директор МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка»



Суслова О.В.