

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 п. СЕЛИВАНОВКА  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 29.03.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ «ООШ №16  
п. Селивановка» О.В. Суслова  
Приказ № 113 от 15.04.2024г.



**Отчет о результатах самообследования**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа №16 п. Селивановка»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 п. СЕЛИВАНОВКА  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 29.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «ООШ №16

п. Селивановка» \_\_\_\_\_ О.В. Сулова

Приказ № 113 от 15.04.2024г.

**Отчет о результатах самообследования**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа №16 п. Селивановка»**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	содержание	страница
<b>1. Аналитическая часть.</b>		
1.1	Общие сведения об образовательной организации.	3
1.2.	Система управления организацией.	6
1.3	Оценка образовательной деятельности.	11
1.4	<b>Оценка содержания и качества подготовки обучающихся</b>	14
1.5	<b>Оценка востребованность выпускников.</b>	26
1.6	<b>Оценка качества кадрового обеспечения</b>	26
1.7	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.	49
1.8	Оценка учебно – методической и библиотечно-информационного обеспечения.	50
1.9	Материально-техническая база школы.	51
<b>2. Результат анализа показателей деятельности школы.</b>		<b>54</b>

## РАЗДЕЛ I. Аналитическая часть

Самообследование МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка» (далее Школа) проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится ежегодно в период с января месяца по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

1. Проанализировать динамику контингента обучающихся.
2. Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
3. Оценить результативность воспитательной работы.
4. Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
5. Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
6. Оценить достижения школы за отчётный период.
7. Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

Способы и методы получения информации:

1. Сбор и обработка информации по основным направлениям;
2. Качественная и количественная обработка информации;
3. Экспертиза;
4. Анкетирование;
5. Опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО. Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения. В процессе самообследования за 2023 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию. В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

1. Формы государственной статистической отчетности по образованию.
2. Данные по результатам государственной итоговой аттестации.
3. Данные мониторингов качества образования различного уровня.
4. Результаты проверок контрольно-надзорных органов.
5. Результаты независимой оценки качества образования.
6. Публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций.

### **1.1. Общие сведения об образовательной организации**

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом/сокращенное наименование		Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №16п.Селивановка Советского района» (МКОУ «ООШ №16п. Селивановка»)
Директор		Суслова Ольга Васильевна, назначена Распоряжением Администрации Советского муниципального района Ставропольского края №322- к от 26 августа 2010г.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Ковтун Татьяна Ивановна
Советник директора по воспитательной работе		Збанацкая Ольга Борисовна
Социальный педагог, психолог		Андрияшкина Наталья Николаевна
Адрес организации	Фактический адрес	357905, Ставропольский край, Советский район, п.Селивановка, улица Ленина, 1а
	Юридический адрес	357905, Ставропольский край, Советский район, п.Селивановка, улица Ленина, 1а
Телефон, факс		(8(86552)4-43-43, факс-нет
Адрес электронной почты		<a href="mailto:dirschool-16@mail.ru">dirschool-16@mail.ru</a>
Учредитель		Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Советский муниципальный округ Ставропольского края, функции полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Советского муниципального округа Ставропольского края.  Ставропольский край, Советский район, г.Зеленокумск, ул.Мира, 18. тел.: 6-17-40
Дата создания		1961 год
Лицензия		№ ЛО35-01217-26/00239261, выдана Министерством образования Ставропольского края от 13 апреля 2017 года №768-л, срок действия – бессрочная.

Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 26А02 № 0000637, выдана Министерством образования Ставропольского края 12 мая 2017 года № 2949, срок действия - бессрочная.
Устав	Утвержден Распоряжением Администрации Советского муниципального округа Ставропольского края № 316 от 08 декабря 2023 г.
ОГРН	1022601010080
Свидетельство о государственной регистрации права	Серия 26 АЕ № 043329, выдано на основании Постановления главы администрации Советского муниципального района Ставропольского края № 114 от 14.03.2007 года.
Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок	Серия 26 АЕ № 043329, выдано на основании Постановления главы администрации Советского муниципального района Ставропольского края № 114 от 14.03.2007 года.
Филиалы (структурные подразделения)	нет

МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка» (далее Школа), расположена в поселке Селивановка Советского района. Школа является малокомплектной.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

В наличии имеется документация о создании учреждения МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка» - учредительный договор, отражающий разграничение полномочий между учреждением и учредителем.

Документом, определяющим статус образовательного учреждения и формирующим правовое поле деятельности учебного заведения, является Устав МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка», зарегистрированный Распоряжением администрации Советского муниципального округа 08.12.2023 г. № 316.

Регистрационные документы МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка»:

- Свидетельство о внесении в государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года серия 26, реестровый № 002099108 от 11.12.2002 г.;
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 26 № 001053827 от 25.10.1996 г.;

В наличии имеются локальные акты образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся, соответствующие Уставу учреждения и законодательству РФ:

- акты, регламентирующие организационно-финансовую деятельность;
- акты, регламентирующие работу органов самоуправления;
- акты, регламентирующие деятельность образовательно-воспитательного процесса учреждения.

Утверждены и реализуются документы об охране труда и действиях в чрезвычайных ситуациях:

- служебная документация, обеспечивающая пропускной, внутриобъектный режим, отражающая информацию о проведении занятий с персоналом по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также соответствующие инструкции для персонала;
- определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите, электробезопасности, по охране труда, пожарной безопасности школы;
- Положение об охране труда;

- Коллективный договор зарегистрирован от 14.03.2024г. №22, должностные инструкции работников, разграничения по созданию безопасных условий обучения и труда в образовательном учреждении.

## **1.2 Система управления организации**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольная конференция.

Администрация учреждения руководствуется разработанными и принятыми инструктажами, утвержденными локальными актами по охране труда и действиях в чрезвычайных ситуациях.

Структура управления МКОУ «ООШ №16 п.Селивановка» соответствует Уставу учреждения, отвечает требованиям целесообразности и оптимальности.

Система общественно-государственного управления учреждением осуществляется на основании Положений о данных органах.

Управляющий совет:

- Вносит предложения в проект устава Учреждения в части своей компетенции;
- Обсуждает компонент учебного плана образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения и вносит предложения администрации Учреждения;
- Совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- Согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти, учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- Осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из Учреждения;
- Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Согласовывает с руководителем Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета;
- Осуществляет контроль за привлечением и расходованием благотворительных пожертвований, поступающих на счет Учреждения от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения;

- Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении;
- Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- Ежегодно совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности и целей, определенных Положением;
- Представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;
- Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- избрание представителей в Управляющий Совет школы от трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Администрация учреждения-оперативный орган управления, состоит из:

**- директора учреждения-основные сферы ответственности:**

- стратегическое и оперативное планирование;
- общий контроль;
- общая координация;

**- заместителя директора по УВР-основные сферы ответственности:**

- организация учебного пространства;
- взаимодействие с учителями-предметниками;
- организация работы с одарёнными детьми;
- мониторинги внутреннего и внешнего контроля;



- координация методической работы;
- обновления и сопровождения сайта учреждения;
- **заместителя директора по ВР основные сферы ответственности:**
  - организация внеучебного пространства;
  - координация работы классных руководителей;
  - координация работы социального педагога и психолога;
  - координация работы с родителями.
- **советник директора по воспитательной работе:**
  - участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы;
  - участие педагогов, обучающихся и их родителей в проектировании рабочих программ воспитания;
  - обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
  - анализ результатов реализации рабочих программ воспитания;
  - участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
  - педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке.

Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

  - участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, - предусмотренных образовательной программой учреждения;
  - координация деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций;
  - организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий;
  - обеспечение информирования и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий;
  - организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
  - содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников;
  - выявление и поддержка социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации;
  - сопровождение детских социальных проектов.
- **социальный педагог:**
  - выявление неблагополучных семей и детей, которые нуждаются в помощи;
  - психологическая и юридическая поддержка;
  - оказание помощи детям в психологической стабилизации, социализации, коррекции поведенческих проблем;
  - развитие талантов и помощь в трудоустройстве несовершеннолетних (по необходимости);
  - примирение в конфликтных ситуациях.
- **психолог:**
  - изучение влияния психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия.
  - выявление актуальных вопросов и проблем, требующих решения.
  - разработка профессиограмм и детальных психологических характеристик профессий рабочих и должностей служащих.
  - подготовка предложений руководству и участие в реализации мероприятий, направленных на повышение производительности труда и удовлетворённости трудом.
  - участие в осуществлении мер по производственной и профессиональной адаптации молодых специалистов и рабочих.

- разработка и применение на практике методик оценки организационной культуры, морально-психологического климата и стилей управления в компании.
- участие в реализации мероприятий по формированию и транслированию корпоративной культуры и улучшению социально-психологического климата в коллективе.
- консультирование руководителей подразделений по вопросам психологии управления, рекламы, ведения переговоров, работы с персоналом и клиентами.
- отбор и проведение диагностики персонала, анализ и интерпретация результатов диагностики, рекомендации руководителям подразделений.
- проведение собеседований с соискателями и увольняющимися сотрудниками.
- анализ обратной связи по результатам реализации проводимых мероприятий, внесение изменений в мероприятия.
- выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя.

В учреждении функционируют 4 методических объединений. В каждом методическом объединении педагогов ведется работа по повышению методического мастерства учителя, организована работа по отбору педагогических технологий, способствующих самоопределению и самореализации учащихся.

Основные формы координации деятельности аппарата управления:

- Общее собрание работников ОУ;
- Управляющий Совет;
- Педагогический совет;
- заседания методического совета;
- методических объединений;
- административные совещания;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

Рассмотрение, принятие и утверждение документов на уровне учреждения проходят через заседания педагогического совета, заседания общего собрания трудового коллектива, заседания методических объединений, заседания административного совета и утверждаются приказом директора учреждения.

Качество планирования обеспечивается целеполаганием (обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий для личного развития каждого школьника и успешной социализации выпускника), адекватностью выбора средств для достижения целей, последовательностью и логичностью, эффективностью, полнотой реализации планов и анализа образовательной деятельности.

Приказом директора утверждены планы работ учреждения по различным направлениям деятельности, которые включают в себя следующие разделы:

1. Организация учебно-воспитательного процесса.
2. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Организация методической работы.
6. Организация деятельности по совершенствованию воспитательной работы школы.
7. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования ОУ.
8. Мероприятия по укреплению материально-технической базы ОУ.
9. Мероприятия по информатизации.

Контрольно-инспекционная деятельность осуществляется на основании плана работы учреждения и положения о внутришкольном контроле.

Целью внутришкольного контроля является получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и внесение своевременных коррективов в ход учебно-воспитательного процесса.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- чётко выстроенной системы внутришкольного контроля;
- профессиональной экспертизы качества образования, проводимой администрацией совместно с методической службой;
- общественной оценки качества образования.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой качества образования:

- администрация Учреждения;
- Управляющий Совет;
- методический совет;
- методические объединения;
- социально-психологическая служба;
- педагогический совет;
- Совет родителей.

При планировании внутришкольного контроля учитываются недостатки, выявленные в результате анализа работы в минувшем учебном году. На каждую проверку издаётся приказ директора, в котором формулируется тема и цель контроля, утверждается состав комиссии, сроки проведения и представления справки, а также вид подведения итогов. По результатам контроля издаётся приказ об устранении выявленных недостатков.

Внутришкольный контроль осуществляется в течение года по следующим видам:

- персональный контроль;
- тематический контроль;
- классно-обобщающий контроль;
- комплексный контроль.

Контроль осуществляется с целью определения результатов обучения, уровня качества образовательного процесса, оказания методической помощи учителям. Осуществление контроля сопровождается соблюдением его основных принципов:

- научности;
- гласности;
- объективности;
- цикличности;
- плановости.

В МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка» управленческая документация ведётся в соответствии с требованиями ведения протоколов заседаний, совещаний.

Рассматриваемые вопросы актуальны, соответствуют целям развития Учреждения, модернизации образования. Принятые решения выполняются, отчёт об их выполнении заслушивается на совещаниях при директоре, завуче, педагогических советах.

Заседания коллегиальных органов управления (общее собрание трудового коллектива) проводятся 1 раз в год, или по мере необходимости, протоколы заседаний оформляются отдельными протоколами и хранятся у директора образовательного учреждения.

Общешкольный родительский комитет работает под руководством председателя комитета, в обязанности которого входит оформление и хранение протоколов заседаний. Заседания комитета проводятся по мере необходимости.

Педагогический совет проводится 5-7 раз в год. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Тематика педагогических советов включает в себя вопросы стратегического развития образования в Российской Федерации, их координации с деятельностью учреждения (итоги, планы работы, организация итоговой аттестации и т.п.), а также вопросы методического и инновационного характера.

На совещаниях при директоре и заместителях директора обсуждаются вопросы учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности.

Заседания методических объединений учителей оформляются протоколно с указанием вопросов, обсуждаемых на объединениях.

Совет по профилактике правонарушений учреждения функционирует на основании положения о Совете по профилактике, заседания Совета протоколируются социальным педагогом.

Заседания ученических органов самоуправления проходят под общим руководством заместителя директора по воспитательной работе.

### **1.3 Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023г. Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее - ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее - ФОП ОО), федеральную образовательную программу Общешкольная конференция школьников, Общешкольное собрание, Управляющий Совет школы, Административно-управленческий персонал, Педсовет, Методический совет, Профсоюзный комитет, Директор, Заместители директора, Научное общество, Творческие группы, Методические предметные объединения, Учителя, Психолого-педагогическая служба, Родительские комитеты, Классные руководители, ПМПк, Родители, Ученический совет, Учащиеся общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее - ФОП СОО). Для внедрения ФОП НОО, ОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 02.03.2023г. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» - для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» - для ООП ОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания; • федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения. С 01.01.2021г. Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

детей и молодежи», а с 01.03.2021г. - дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХР проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным - по графику, утвержденному на учебный год. Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения. С 01.09.2022г. введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 11 лет. Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по воспитательной работе. С 01.09.2022г. Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в Школе - готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;

- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями - общероссийскими общественно-государственными детскоюношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность.

#### 1.4 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Статистика показателей за 2020-2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	68	67	68	70
	- начальная школа	33	33	34	33
	- основная школа	35	34	34	37
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	- начальная школа	2	2	1	-
	- основная школа	0	0	0	-
3	Не получили аттестата:				-
	- об основном общем образовании	0	0	0	-

4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	- в основной школе	0	0	0	-

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно		
		Кол-во	%	4» и «5»	%	«5»	%	Всего		Из них н/а		Кол-во	%	
								Кол-во	%	Кол-во	%			
2	7	7	100	2	28,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	9	7	100	5	55,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	9	8	88,8	4	44,4	1	11,1	1	1	0	0	0	0	0
Итого	25	24	96	11	44	1	4	1	4	0	0	0	0	0

Самый высокий процент качества 55,5% - в 3-4 классах, низкий – 28,5% -во 2 классе.

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году (% качества 48) с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 7,6% (в 2022 был 55,6 %), процент учащихся, окончивших на «5», повысился на 4% (в 2022 — 0%). Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
		Кол-во	%	«4» и «5»	%	«5»	%	Всего		Из них н/а		Кол-во	%
								Кол-во	%	Кол-во	%		
5	10	10	100	5	50	0	0	0	0	0	0	0	0
6	3	3	100	1	33,3	1	33,3	0	0	0	0	0	0

7	8+1*	9	100	4	50	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	2	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	10	10	100	2	20	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	33+1*	34	100	12	35,3	1	2,9	0	0	0	0	0	0

\* 1 учащийся 7 класса обучается по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», остался на прежнем уровне (в 2022 был 38,2%), процент учащихся, окончивших на «5», стабилен (в 2022 — 2,9%)

По итогам промежуточной аттестации учащиеся 2-8 классов переведены в следующий класс, кроме учащейся 4 класса Кених Т. Все выпускники 9 класса были допущены к государственной итоговой аттестации.

### Результаты ГИА- 2023 год

На конец 2022-2023 учебного года в 9-х классах обучались 10 учеников.

Из 10 учащихся 9 классов 10 допущены к итоговой аттестации, 10 сдавали экзамены в форме основного государственного экзамена.

Обучающиеся 9 класса сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике и два предмета по выбору по личному заявлению.

Результаты проведения ГИА по обязательным предметам в форме ОГЭ представлены в таблице:

Класс	Предмет	Кол-во уч.	«5»	«4»	«3»	«2»	% обуч.	% кач-ва
9	Русский язык	10	2	5	3	0	100	70
<b>Район</b>							<b>100</b>	<b>72,5</b>
9	Математика	10	1	5	4	0	100	60
<b>Район</b>							<b>100</b>	<b>53,5</b>

Таким образом, процент обученности по итогам государственной итоговой аттестации по математике и русскому языку составил 100%, качество знаний – по русскому языку 72,5, что ниже районного на 2,5%, по математике 60%, что на 6,7% выше районного.

Количество выпускников 2023 года сдававших экзамены по выбору в форме ОГЭ, с учетом пересдачи представлено в таблице.

Предмет	2023 год				
	Количество Выпускников, сдававших ОГЭ	Количество участников	% участников	Средний балл школа	Средний балл район

Химия	10	0	0	-	3,88
Информатика		0	0	-	3,63
Биология		6	60	<b>3,2</b>	3,5
История		0	0		3,18
Обществознание		6	60	<b>3,8</b>	3,68
География		8	80	<b>3,9</b>	3,79
Английский язык		0	0	-	3,86
Литература		0	0	-	3,9

Анализируя данные таблицы видно, что. средний бал в сравнении с районным показателем ниже по биологии на 0,3%, выше по обществознанию на 0,12%, по географии на 0,11%

### Результаты ВПР

В марте-апреле 2023 года были проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) по материалам учебного года для учащихся 5-9 классов.

В 5 классе ВПР проводились по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «История»

Выполняли работу	Оценка								% качества	% успеваемости
	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%		
<b>Русский язык</b>										
7 (70%)	1	14	2	29	4	57	0	0	43	100
<b>Математика</b>										
7 (70%)	2	29	2	29	3	42	0	0	71	100
<b>Биология</b>										
7 (70%)	1	14	3	43	3	43	0	0	57	100
<b>История</b>										
9 (90%)	1	12	4	44	4	44	0	0	55,6	100

Успеваемость по всем предметам находится на высоком уровне, подтвердили свои оценки по русскому языку 7 (100%), по математике 6 (85,71%), по биологии 6(85,71%), по истории 5 (55,56%)

В 6 классе ВПР проводились по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «История»

Выполняли работу	Оценка								% качества	% успеваемости
	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%		
<b>Русский язык</b>										



3 (100%)	1	33,3	1	33,3	1	33,3	0	0	66,6	100
Математика										
3 (100%)	1	33,3	1	33,3	1	33,3	0	0	66,6	100
Биология										
3 (100%)	0	0	1	33,3	2	66,6	0	0	33,3	100
История										
3 (100%)	0	0	2	66,6	1	33,3	0	0	66,6	100

Успеваемость по всем предметам находится на высоком уровне, подтвердили свои оценки по русскому языку 2 (66,6%), по математике 2 (66,6%), по биологии 1 (33,3%), по истории 1 (33,3%)

В 7 классе ВПР проводились по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «История»

Выполняли работу	Оценка								% качества	% успеваемости
	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%		
Русский язык										
8 (100%)	0	0	4	50	4	50	0	0	50	100
Математика										
8 (100%)	0	0	4	50	4	50	0	0	50	100
Биология										
7 (87,5%)	0	0	4	58	1	21	1	21	57,8	85,7
История										
7 (87,5%)	1	21	3	39	3	39	0	0	57,8	100

Успеваемость по предметам находится на высоком уровне, кроме биологии процент обученности составил 85,7%. Подтвердили свои оценки по русскому языку 7 (87,5%), по математике 7 (87,5%), по биологии 3 (42,86%), по истории 7 (100%)

В 8 классе ВПР проводились по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «История»

Выполняли работу	Оценка								% качества	% успеваемости
	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%		
Русский язык										
2(100%)	0	0	1	50	1	50	0	0	50	100
Математика										
2(100%)	0	0	1	50	1	50	0	0	50	100

Физика										
2(100%)	0	0	0	0	3	100	0	0	0	100
История										
2(100%)	0	0	2	100	0	0	0	0	100	100

Успеваемость по всем предметам находится на высоком уровне, подтвердили свои оценки по русскому языку 2 (100%), по математике 2 (100%), по биологии 2 (100%), по истории 2 (100%)

Учителями-предметниками проведён поэлементный анализ результатов ВПР в 4-8 классах, определены несформированные умения и виды деятельности, характеризующие достижение планируемых результатов. Результаты поэлементного анализа оформлены в виде аналитической справки. Необходимо отметить, что проверочные работы писали не все учащиеся, поэтому результаты сравнительного анализа нельзя считать объективными.

### Активность и результативность участия в олимпиадах

В 2023 году проанализированы результаты участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровней. В школе ежегодно проводится этап всероссийской олимпиады школьников.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Школьный этап</b>	31	33	33
Победители	19	15	12
Призеры	12	16	13
<b>Муниципальный этап</b>	0	7	4
Победители	0	0	0
Призеры	0	1	1

Каждый год учащиеся принимают участие во всех предметных олимпиадах, согласно перечня всероссийских олимпиад для школьников, кроме иностранных языков: итальянский, китайский, французский, испанский, которые не входят в учебный план школы. Динамика участия обучающихся во ВсОШ в разрезе класса:

Годы	Кол-во участников 4-9 классов	Кол-во участников по классам	Кол-во победителей	Кол-во призёров
2023-2024 уч.г.	33	9 кл. – 3 (100%) 8 кл. – 9 (100%) 7 кл. – 4 (80%) 6 кл. – 8 (73%) 5 кл. – 4 (50%) 4 кл. – 5 (62,5%)	12	13

2022-2023 уч.г.	33	9 кл. – 9(90%) 8 кл. – 2 (100%) 7 кл. – 8 (100%) 6 кл. – 3 (100%) 5 кл. – 7 (70%) 4 кл. – 4 (44,4%)	15	16
2021-2022 уч.г.	31	9 кл. – 6(60%) 8 кл. – 8 (80%) 7 кл. – 2 (100%) 6 кл. – 7 (77,8%) 5 кл. – 3 (100%) 4 кл. – 5 (45,5%)	19	12

### 1.5 Оценка востребованность выпускников

№ п/п	Сведения	Количество выпускников	%
<b>1</b>	<b>Количество обучающихся 9 классов в 2023 году</b>	<b>10</b>	<b>X</b>
	Из них:		
1.1	Остались на повторное обучение	0	0%
1.2	Поступили в профессиональные образовательные организации	9	90%
1.3	Продолжили обучение в общеобразовательных организациях	1	10%
1.4	Работают	0	0
1.5	Не работают и не учатся	0	0
1.6	Служат в рядах Российской Армии	0	0
1.7	В учреждениях УФСИН	0	0

В 2023 году уменьшилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона. Большая часть выпускников пошли в учреждения среднего учреждения среднего профессионального образования. Это связано с тем, что у некоторых обучающихся появляется страх не сдать ЕГЭ.

### 1.6 Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 16 педагогов, из них 15-учителей, 1- педагог дополнительного образования, 3 внешних совместителя. На конец 2023 года имеют высшую и первую квалификационную категорию 86% педагогов.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального

баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

№ п/п	Показатель	Количество (чел)
<b>Общие показатели</b>		
1.	Всего сотрудников	29
2.	Из них педагогических работников	16
3.	Из них учителей	15
4.	Из них женщин	14
5.	Административный состав	2
6.	Обслуживающий персонал	13
7.	Постоянные работники	23
8.	Совместители	6
<b>Квалификационные категории</b>		
1.	Педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию	5
2.	Педагогические работники, имеющие первую квалификационную категорию	8
3.	Педагогические работники, имеющие СЗД	1
4.	Педагогические работники, не имеющие квалификационную категорию	2
<b>Педагогический стаж работы</b>		
1.	Педагогические работники, имеющие стаж менее 2-х лет	1
2.	Педагогические работники, имеющие стаж 2-5 лет	1
3.	Педагогические работники, имеющие стаж 5-10 лет	2
4.	Педагогические работники, имеющие стаж 10-20 и более лет	12
<b>Образование</b>		
1.	Высшее профессиональное	12
2.	Среднее профессиональное	3
3.	Не законченное высшее (студенты)	1
<b>Награды</b>		
1.	Заслуженный учитель РФ	0

2.	Отличник народного просвещения	0
3.	Почетный работник общего образования	3

### 1.7 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 01.09.2022. По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе — 95 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом — 72 процента.

Оценка степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг школы производится на основании ответов на вопросы раздела. Уровень и содержание преподаваемых учебных предметов полностью соответствует требованиям времени. Качеством результатов образования по мнению респондентов является уровень знаний, позволяющих поступить в учебное заведение без репетиторов, сохранение здоровья обучающихся.

В плане межличностного отношения хорошие отношения со всеми учителями имеют больше половины опрошенных респондентов. Взаимоотношения с одноклассниками носят доброжелательный и дружеский характер. Большинство родителей удовлетворены решениями, принятыми администрацией школы, учителями, классными руководителями.

Педагогическая практика показывает, что определяющими факторами, формирующими образовательные потребности детей, являются образовательные традиции, сложившиеся в семье. Уровень полученного родителями образования - выражение этой традиции, нашедшее отражение в уровне социализации их детей.

По результатам исследования высшее образование среди родителей имеют – 18,4%, среднее специальное образование – 48%, среднее – 33,5%; без образования – 0,1%.

Наблюдается прямая зависимость между уровнем образования родителей и их ожиданиями в отношении продолжения образования детьми. Родители, имеющие высшее образование, в большей степени ориентированы на продолжение образования детьми в вузах. Рассчитывают на получение детьми высшего образования – 60%, средне-специальное учебное заведение, по мнению родителей будут поступать 30% учащихся школы, не определились с выбором дальнейшего образовательного плана 10 % респондентов.

Как мы определили в результате исследования, потребности заказчиков образовательных услуг носят различный характер и зависят от индивидуальных и социальных характеристик.

Исследование уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг школы позволило получить не только обобщённые сведения о деятельности образовательного учреждения, но и дифференцированное представление о процессе удовлетворения потребностей родителей в качественном образовании детей.

### 1.8 Оценка учебно-методической и библиотечно- информационного обеспечения

Общая характеристика:

объем библиотечного фонда - 5484 единиц;

книгообеспеченность-100 процентов;

обращаемость- 1234 единиц в год;

объем учебного фонда - 2576 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет бюджета Ставропольского края

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	2576	976
2	Педагогическая	360	90
3	Художественная	1278	594
4	Справочная	110	52
5	Языковедение, литературоведение	57	15
6	Естественно-научная	76	20
7	Техническая	25	10
8	Общественно-политическая	30	10

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы -15 дисков;

- сетевые образовательные ресурсы-10;

-мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы)-66.

Средний уровень посещаемости библиотеки- 8 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы, а также учебной литературы согласно обновленным ФГОС.

### **1.9 Материально-техническая база школы**

Материально-техническая база школы соответствует целям и задачам образовательной организации. Состояние материально-технической базы и состояние здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. Образовательное учреждение МКОУ «ООШ №16 п.Селивановка» размещено на самостоятельном благоустроенном земельном участке, в одноэтажном кирпичном здании, построенном в 1961 году.

На земельном участке выделены три зоны: физкультурно-спортивная (спортивный стадион, баскетбольная площадка), хозяйственная, игровая (игровая зона для учащихся начальных классов).

Территория школы по периметру ограждена железным забором. По периметру территории установлено видеонаблюдение. На территории школы имеется твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. Школа рассчитана на 98 мест, фактически обучается 70 учащихся. Занятия проводятся в 2 смены, есть группа продленного дня.

Имеется санитарно-гигиеническое помещение для учащихся и педагогов. Здание оснащено противопожарной звуковой сигнализацией, необходимыми табличками и указателями.

В школе имеется холодное и горячее водоснабжение, канализация, отопление-собственная котельная. Вентиляция в школе естественная канальная, проветривание помещений осуществляется через оконные фрамуги.

Так же имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Классы оборудованы ученической мебелью (разноростовая мебель). Учащиеся первой ступени обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом; второй ступени – по классно-кабинетной системе.

Школа имеет 7 учебных кабинетов. Кабинеты оснащены ученической мебелью, современными классными досками. В кабинете информатики 10РМ, имеется проектор, моноблок для учителя, локальной сетью объединены 3 компьютера. В 2020 году один компьютер в кабинете информатике подключен к высокоскоростному интернету. Освещение в классах достаточное. К классным доскам подведено дополнительное освещение. В здании школы оборудован теплый туалет. Питьевой режим осуществляется из водопровода, который подведен в здание школы.

В Учреждении имеются оснащенные предметные кабинеты:

<b>№ кабинета</b>	<b>Оборудование</b>	<b>Площадь</b>
<b>№1 Начальные классы</b>	ПК, МФУ, проектор, интерактивная доска	S=39,4 кв.м

№2 Начальные классы	ПК, МФУ, проектор, интерактивная доска	S=38,4 кв.м
№3 Начальные классы	ПК, МФУ, проектор, интерактивная доска	S=42,9 кв.м
№4 Химия и биология	моноблок	S=46,4 кв.м
№5 информатика	компьютеры-7, проектор, экран, принтер-2	S=47,0 кв.м
Библиотека	ПК, принтер	S=13,4 кв.м
№6 Кабинет Детских инициатив	Микрофоны проводные, ПК, принтеры -2, Акустическая система	S=14,6 кв.м.
№7 Математики	моноблок	S=46,1 кв.м
№8 Русский язык	Моноблок, принтер	S=45,9 кв.м

В школе имеется буфет-раздаточная, общей площадью 113 кв.м. Обеденный зал вмещает 30 посадочных мест. Буфет оснащен необходимым производственным оборудованием и посудой:

№п/п	Наименование оборудования
Зона раздачи:	
1	Мармит первых блюд-1
2	Мармит вторых блюд-1



3	Стол для хлеба -1
4	Подставки под кухонный инвентарь -2
Моечная зона:	
1	Стол для сбора отходов -1
2	Стол предмоечный -1
3	Стол раздаточный - 1
4	Ванна моечная 2-х секционная -1
5	Водонагреватель проточный -1
6	Стеллажи и полки для сушки посуды - 2
Обеденная зона:	
1	Стол обеденные - 8
2	Стулья-табуреты - 36
3	Раковины для мытья рук -1
4	Рукосушители - 1
5	Рециркулятор - 1

В учреждении имеются оснащенные предметные кабинеты: кабинеты начальных классов в соответствии с ФГОС, физики, химии, биологии, географии.

На территории имеется площадка для игр, баскетбольная и волейбольная площадка для проведения уроков физической культуры. В школе нет спортивного зала, но имеется приспособленное помещение, которое выполняет его функцию. Площадь приспособленного помещения - 81квдратный метр. В теплое время года уроки физкультуры проводятся на свежем воздухе. Асфальтированная площадка на территории школы размечена транспортная площадка для закрепления практических навыков и знаний по ПДД. Для игр на территории оборудованы турники, рукоходы.

Учебные кабинеты оснащены на 70%, спортивный зал оснащен необходимым оборудованием и инвентарем, обеспечены естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом для освоения основных и дополнительных образовательных программ.

## РАЗДЕЛ II. Результат анализа показателей деятельности школы

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общая численность учащихся	человек	71
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	34
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	37
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	0
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	19 (30,6%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,9
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,7
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0(0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0(0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0(0%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	71(100%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
-регионального уровня		11(16,1%)
-федерального уровня		1(1,4%)
-международного уровня		0(0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0(0%)

Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0(0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0(0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0(0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	16
-высшим педагогическим образованием		12
-средним профессиональным педагогическим образованием		3
-не законченное высшее студент		1
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	11(79%)
-с высшей		5
-первой		8
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	6(38%)
-до 5 лет		3
-больше 30 лет		3
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	5(31%)
-до 30 лет		2
-от 55 лет		3
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	15(94%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	14(88%)
<b>Инфраструктура</b>		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,14
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	37
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да

Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	нет
-рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		1
-медиаотеки		0
-средств сканирования и распознавания текста		1
-выхода в интернет с библиотечных компьютеров		0
-системы контроля распечатки материалов		0
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	60%
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	9,8

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФООП НОО, ООО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.