

**Примерная дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников МКОУ «ООШ № 16 п.Селивановка»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «ООШ № 16 п.Селивановка» - Положение о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «ООШ № 16 п.Селивановка» – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «ООШ № 16 п.Селивановка» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	<p>Май-август 2022 г.</p> <p>Март-апрель 2020 г., Сентябрь 2022 г.</p>	<p>Директор Сулова О.В., заместитель директора по УВР Ковтун Т.И.</p>
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных 	<p>Август-сентябрь 2022 г., Сентябрь</p>	<p>Ковтун Т.И. зам.директора по УВР, руководители</p>

		наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	2022 г.	ШМО
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь 2022 г., Сентябрь 2022 г.	Ковтун Т.И. зам.директора по УВР, руководители ШМО
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Май-сентябрь 2022 г.	Ковтун Т.И., зам. директора по УВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Май, сентябрь-октябрь 2022 г.	Ковтун Т.И. зам.директора по УВР, руководители ШМО

6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	До 30.12.2024 г.	Ковтун Т.И. зам.директора по УВР, руководители ШМО
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях на муниципальном и региональном уровнях.	В течение реализации Положения	Сулова О.В., директор школы, Ковтун Т.И. зам.директора по УВР, руководители ШМО