

Утвержден:  
Директор МКОУ «ООШ № 16 п.Селивановка»  
\_\_\_\_\_ О.В.Сулова  
Приказ № 263 от 30.08.2023г.

План мероприятий (дорожная карта)  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего в МКОУ «ООШ № 16 п.Селивановка»  
в 2023- 2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году</b>			
1.1	Подведение итогов ГИА-9 в 2023 году: -предварительные итоги -окончательные итоги экзаменационной компании	Июль Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Ковтун Т.И., руководители ШМО
1.2	Обсуждение результатов ГИА-2023года на августовском педагогическом совете, проведение заседаний МО по итогам ГИА-2023, планирование работы МО по подготовке к ГИА- 2024года.	Август, сентябрь 2023г.	Директор Сулова О.В., заместитель директора по УВР Ковтун Т.И., руководители МО
1.3.	Участие окружных педагогических конференциях, в совещании с руководителями общеобразовательных организаций и заместителей директора по УВР, курирующими вопросы ГИА-9.	Август - сентябрь	Директор Сулова О.В., заместитель директора по УВР Ковтун Т.И.
1.4	Трудоустройство выпускников 2023года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ковтун Т.И., классный руководитель Сотникова Т.В.
1.5	Проведение совещаний при директоре по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году	Ежеквартально	Директор Сулова О.В., заместитель директора по УВР Ковтун Т.И.

<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Провести заседания школьного методического совета:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования № 232/551 от 04.04.2023г.</li> <li>- Организационно-технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году, изучение и обсуждение нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой.</li> <li>- Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку (9 класс);</li> <li>- Итоги выполнения репетиционных работ в 9 классе и организация коррекционной работы при подготовке к ГИА</li> <li>- Круглый стол: «Подготовка обучающихся к успешной сдаче ОГЭ: методика решения трудных заданий, общие методические и организационные подходы»</li> </ul>	<p>Август 2023,</p> <p>Октябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023г.</p> <p>в течение года</p> <p>Апрель 2024г.</p>	<p>Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.</p> <p>Збанацкая О.Б.</p> <p>Учителя – предметники, руководители МО</p> <p>Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с системой работы учителей по повышению мотивации учащихся при подготовке к ГИА (учителя русского языка и математики)</li> <li>- Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, всероссийских проверочных работ.</li> <li>-изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам;</li> <li>-заполнение бланков ответов выпускниками;</li> <li>-критерии оценивания работ;</li> <li>-изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение основного государственного экзамена</li> </ul>	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
2.2	Провести совещание при директоре:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Состояние работы по подготовке обучающихся к ГИА»</li> <li>- « Анализ результатов ГИА»</li> </ul>	В течение года	Директор Сулова О.В. Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
2.3	Провести педагогические советы:		

	-«Создание условий для успешной сдачи ГИА-2024» - о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации» - об окончании учащихся 9-го класса основной школы»	Январь 2024 Май 2024 Июнь 2024	Директор Сулова О.В., классный руководитель Збанацкая Л.А. Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
2.4	Провести семинары на школьных методических объединениях: -для учителей естественно-математического: «Организация системной подготовки к ГИА в форме ОГЭ с целью повышения качества знаний по математике, биологии» -для учителей гуманитарного цикла: «Формирование системы работы по подготовке к ОГЭ по русскому языку, географии, обществознанию с целью повышения качества знаний по предметам учебного плана»	Декабрь 2023 г. – январь 2024г.	Руководитель ШМО Ковтун Т.И.  Руководитель ШМО Збанацкая Л.А.
2.5	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	1 раз в квартал	Классный руководитель Збанацкая Л.А.
2.6	Принять участие во всероссийских и региональных проверочных работах	По отдельному плану	Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
2.7	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Директор Сулова О.В. Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
2.8	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ковтун Т.И. классный руководитель Збанацкая Л.А. учителя-предметники; педагог-психолог Андрияшкина Н.Н.
2.9	Организация психологической помощи участникам экзамена.	(по отдельному	Социальный

		плану)	педагог, педагог-психолог Андрияшкина Н.Н..
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1	Изучение нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	В течение года	Сулова О.В. Ковтун Т.И.
3.2.	Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2023 – 2024 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2024" "О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2024" "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 класса школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА». «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. « О порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» "О направлении педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-го класса школы на ОГЭ, (ГВЭ)	Август-Сентябрь 2023г.  Сентябрь 2023г.  сентябрь 2023г.  февраль 2024  май 2024г.  Май 2024г.  май-июнь 2024	
3.3	<b>ГИА-9:</b> - сбор информации о персональном составе лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (уполномоченные представители ГЭК-9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторы ППЭ, ассистенты. Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9	До 01 марта 2024 года	Директор Сулова О.В. Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
3.4	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с	в течение учебного года	Директор Сулова О.В. Зам.директора по УВР

	федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства		Ковтун Т.И.
3.5	Изучение и распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
4.1	Организовать и провести на школьном уровне обучения с последующим тестированием для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Январь-апрель 2024 года (по отдельному плану)	Директор Суслова О.В. Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
4.1.1	<b>ГИА – 9:</b> - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ.		
4.2.	Организовать работу по подготовке организаторов в аудитории и вне аудитории пункта проведения экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	В течении года	Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
4.3	-Функциональные обязанности организаторов в аудитории и вне аудитории Заполнение бланков регистрации, бланков № 1 и № 2 - Общая схема проведения ОГЭ в аудитории. Стандартные процедуры, действия организаторов (подготовка, проведение, завершение) - Особенности проведения ОГЭ по отдельным учебным предметам (иностранные языки, информатика и ИКТ, физика, литература, география, русский язык) - Проведение государственного выпускного экзамена. Методические рекомендации. Правила заполнения бланков. -Обработка экзаменационных материалов в ППЭ. Заполнение форм в аудитории. Нештатные ситуации. - Соблюдение работниками профессиональной и служебной этики, морально-эстетических норм при проведении экзамена.		
4.4	- Организовать и провести на школьном уровне инструктажи о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	для ГИА-9: апрель, май 2024 года	Директор Суслова О.В. Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.

<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
5.1	<p>Организовать сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	до 1 ноября 2023 года	Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
5.2	<p>Формировать списки общественных наблюдателей для проведения ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9</li> <li>- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и представление их в министерство;</li> <li>- получение удостоверений общественных наблюдателей;</li> <li>- проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей;</li> <li>- организация консультационной поддержки на школьном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9</li> </ul>	январь-май 2024 года в течение периода проведения ГИА-9	Директор Суслова О.В. Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
5.3	Формирование нормативно-правовой базы по проведению ОГЭ в 9 классе.	Ноябрь-май	Зам.директора по УВР Ковтун Т.И. Руководители МО
5.4	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Зам.директора по УВР Ковтун Т.И., Классный руководитель Збанацкая Л.А.
5.5	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Ковтун Т.И. учитель русского языка и литературы Збанацкая Л.А..
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
6.1	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Директор Суслова О.В.

6.2	Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	В соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023г. № 232/551	Директор Сулова О.В. Зам.директора по УВР Ковтун Т.И., ответственный за сайт Иванова И.А.
6.3	Проведение родительских собраний и классных часов с обучающимися 9 класса, по вопросам подготовки к ГИА-9 (Основные вопросы проведения ГИА-9; итоговое собеседование по русскому языку; процедура проведения ГИА-9; сроки и продолжительность экзаменов, апелляция)	(в течении года по отдельному плану)	Зам.директора по УВР Ковтун Т.И., классный руководитель Збанацкая Л.А., учителя-предметники.
6.4	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году, размещения информации на сайте школы: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
6.5.	Организовать изучение и распространение информационных памяток для выпускников 9-го класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Зам.директора по УВР Ковтун Т.И., Руководители ШМО, учителя-предметники
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
7.1	Провести входной контроль по всем предметам учебного плана	Сентябрь-октябрь 2023	Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
7.2	Посещаемость уроков обучающимися группы «риска»	В течение года	Классный руководитель
7.3	Контроль за посещаемостью учащимися учебных и консультативных занятий	Декабрь	Социальный педагог Андрияшкина Н.Н.,

			классный руководитель Збанацкая Л.А.
7.4	Методические занятия с обучающимися по заполнению банков ОГЭ. Организация тренингов по заполнению бланков (№1, № 2)	Ноябрь, декабрь, апрель	Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
7.5	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Ноябрь 2023	
7.6	Подготовка к итоговому собеседованию (посещение уроков русского языка в 9 классе, пробное внутришкольное тестирование)	Декабрь 2023	Директор Сулова О.В. Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
7.7	Организация консультаций по учебным предметам (проверить планы консультативных занятий, графики, посещаемость консультаций, анализ документации)	Ноябрь-декабрь 2023	Директор Сулова О.В. Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
7.9	Тематический контроль «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» Итоги Собеседования по русскому языку.	Февраль 2024	Директор Сулова О.В. Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
7.10	Включение заданий ГИА-9 в содержание уроков (посещение уроков, проверка документации)	Февраль 2024	Директор Сулова О.В. Зам.директора по УВР Ковтун Т.И.
7.11	Проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана	Май 2024г.	
7.12	Провести тренировочные школьные диагностические работы 9 классе:	.	
	Диагностические и тренировочные работы по итоговому собеседования	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Ковтун Т.И., руководители МО
	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2023года апрель 2024 года	
	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2023 года апрель 2024 года	
	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	февраль 2024 года апрель 2024 года	
	Принять участие в проведении итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса	Февраль 2024	