

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №16 п.Селивановка»

Утверждён

Директор МКОУ «ООШ №16»

\_\_\_\_\_ /О.В.Суслова/

## **ПАСПОРТ**

**учебного кабинета начальных классов**

**(кабинет № 3)**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:  
Андряшкина Екатерина Петровна,  
учитель начальных классов

2023-2024 уч.год

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Характеристика кабинета
2. Опись имущества кабинета
3. План работы кабинета
4. Перспективный план развития
5. График занятости кабинета
6. Требования к кабинету
7. Инструкция по ТБ для учащихся начальных классов при нахождении в кабинете начальных классов

## Характеристика кабинета

**Учебный кабинет начальных классов** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Ответственный за кабинет	Андрияшкина Е.П.
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Андрияшкина Е.П.
Класс, ответственный за кабинет	3,4
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	46 кв.м
Число посадочных мест	16 мест

## Опись имущества кабинета.

Наименование	Количество
Классная доска	1 шт.
Светильники	10 шт.
Стол учительский	1 шт.
Стул учительский	1 шт.
Школьная парта	8 шт.
Стулья	16 шт.
Шкаф для сменной обуви	1 шт.
Шкафы книжные	3 шт
Стенды « Государственные символы России», «Классный уголок 3 класс» «Классный уголок 4 класс», «Уголок безопасности», «Уголок природы» и др. сменные стенды	по 1 шт.
Компьютер	1 шт.
Колонки	2 шт
Принтер	1 шт
Проектор	1 шт
Доска мелованая	1 шт
Доска интерактивная	1 шт

## ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧ. ГОД

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Периодически обновлять стенд «Наш класс»	1-е полугодие	Уголок обновлен
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	В течение года	Пополнен банк материалов
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	Пополнен банк раздаточного материала
5.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.	В течение года	
6.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	В течение года	
7.	Работать над оснащением кабинета необходимой метод.литературой	В течение года	
8.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Соблюдаются

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2021/2025 уч. год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2021-2025 гг.	<i>Андряшкина Е.П.</i>
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию	2021-2025 гг.	<i>Андряшкина Е.П.</i>
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2021-2025 гг.	<i>Андряшкина Е.П.</i>
5.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2021-2025 гг.	<i>Андряшкина Е.П.</i>
6.	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	<i>Андряшкина Е.П.</i>
7.	Систематизировать материалы по предметам и темам	Ежегодно	<i>Андряшкина Е.П.</i>

**График занятости кабинета  
в 2023-2024 уч.году**

№ п/п	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1.	<i>Разговоры о важном</i>	-	Матем	Русский яз.	Русский яз.	Русский яз.
2.	Математика	Чтение	Русский	ИЗО	Математика	Окр.мир
3.	Чтение	Матем	Чтение	Окр.мир	Чтение	Этика
4.	Англ.яз	Русский яз	Окр.мир	Технология	Музыка	Ф.мат.гр.
5.	<i>Разговоры о важном</i>	Фун.гр (ф)	Русский	ИЗО	Математика	Чтение
6.	Математика	Чтение	Англ.яз	-	Англ.яз	Кл. час
7.	Русский яз.	Русский	Чтение	Матем.	Русский яз.	-
8.	музыка	Матем	Технология	Окр.мир	Фун.гр (м)	-
9.	чтение	Фун.гр (ч)	Фун.гр(ф)	Русск.яз	-	-

**ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
КАК БАЗЫ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ.**

**1. Общие требования.**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

**2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

**3. Требования к кабинету начальных классов.**

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

- 3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.
- 3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
- ✓ Картами
  - ✓ Картинами
  - ✓ Таблицами
- 3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:
- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
  - ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
  - ✓ Уголок по изучению своего края.
- 3.4. В кабинете должна иметься литература:
- ✓ Справочная.
  - ✓ Научно-популярная.
  - ✓ Учебники.
  - ✓ Научно-методические пособия.
  - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.
- 3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:
- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- 3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
  - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
  - ✓ Для подготовки опережающих заданий.
- 3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЬ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

### **Требования безопасности перед началом занятий.**

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

### **Требования безопасности во время занятий.**

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

### **При работе с инструментами соблюдай следующие требования:**

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

### **Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

*Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.*

***При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.***

**Требования безопасности по окончании занятий.**

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.

### **Правила пользования учебным кабинетом.**

***Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:***

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

***Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.***

***Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.***

***Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.***