

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №16 п.Селивановка»

Утверждён

Директор МКОУ «ООШ №16»

_____ /О.В.Суслова/

ПАСПОРТ

учебного кабинета начальных классов

(кабинет № 3)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:
Андряшкина Екатерина Петровна,
учитель начальных классов

2023-2024 уч.год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Характеристика кабинета
2. Опись имущества кабинета
3. План работы кабинета
4. Перспективный план развития
5. График занятости кабинета
6. Требования к кабинету
7. Инструкция по ТБ для учащихся начальных классов при нахождении в кабинете начальных классов

Характеристика кабинета

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

| | |
|---|------------------|
| Ответственный за кабинет | Андрияшкина Е.П. |
| Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете | Андрияшкина Е.П. |
| Класс, ответственный за кабинет | 3,4 |
| Площадь кабинета в м² | 46 кв.м |
| Число посадочных мест | 16 мест |

Опись имущества кабинета.

| Наименование | Количество |
|---|------------|
| Классная доска | 1 шт. |
| Светильники | 10 шт. |
| Стол учительский | 1 шт. |
| Стул учительский | 1 шт. |
| Школьная парта | 8 шт. |
| Стулья | 16 шт. |
| Шкаф для сменной обуви | 1 шт. |
| Шкафы книжные | 3 шт |
| Стенды « Государственные символы России», «Классный уголок 3 класс» «Классный уголок 4 класс», «Уголок безопасности», «Уголок природы» и др. сменные стенды | по 1 шт. |
| Компьютер | 1 шт. |
| Колонки | 2 шт |
| Принтер | 1 шт |
| Проектор | 1 шт |
| Доска мелованая | 1 шт |
| Доска интерактивная | 1 шт |

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧ. ГОД

| № | Что планируется | Сроки | Результат |
|----|--|----------------|--------------------------------------|
| 1. | Периодически обновлять стенд «Наш класс» | 1-е полугодие | Уголок обновлен |
| 2. | Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета. | В течение года | Пополнен банк материалов |
| 4. | Продолжить работу по накоплению раздаточного материала | В течение года | Пополнен банк раздаточного материала |
| 5. | Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения. | В течение года | |
| 6. | Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию | В течение года | |
| 7. | Работать над оснащением кабинета необходимой метод.литературой | В течение года | |
| 8. | Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности). | В течение года | Соблюдаются |

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2021/2025 уч. год

| № п/п | Что планируется | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---------------|------------------------|
| 1. | Расширять библиотечный фонд кабинета. | 2021-2025 гг. | <i>Андряшкина Е.П.</i> |
| 2. | Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию | 2021-2025 гг. | <i>Андряшкина Е.П.</i> |
| 4. | Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля. | 2021-2025 гг. | <i>Андряшкина Е.П.</i> |
| 5. | Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы | 2021-2025 гг. | <i>Андряшкина Е.П.</i> |
| 6. | Провести косметический ремонт кабинета | Ежегодно | <i>Андряшкина Е.П.</i> |
| 7. | Систематизировать материалы по предметам и темам | Ежегодно | <i>Андряшкина Е.П.</i> |

**График занятости кабинета
в 2023-2024 уч.году**

| № п/п | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота |
|-------|---------------------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | <i>Разговоры о важном</i> | - | Матем | Русский яз. | Русский яз. | Русский яз. |
| 2. | Математика | Чтение | Русский | ИЗО | Математика | Окр.мир |
| 3. | Чтение | Матем | Чтение | Окр.мир | Чтение | Этика |
| 4. | Англ.яз | Русский яз | Окр.мир | Технология | Музыка | Ф.мат.гр. |
| 5. | <i>Разговоры о важном</i> | Фун.гр (ф) | Русский | ИЗО | Математика | Чтение |
| 6. | Математика | Чтение | Англ.яз | - | Англ.яз | Кл. час |
| 7. | Русский яз. | Русский | Чтение | Матем. | Русский яз. | - |
| 8. | музыка | Матем | Технология | Окр.мир | Фун.гр (м) | - |
| 9. | чтение | Фун.гр (ч) | Фун.гр(ф) | Русск.яз | - | - |

**ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
КАК БАЗЫ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ.**

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

- 3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.
- 3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
- ✓ Картами
 - ✓ Картинами
 - ✓ Таблицами
- 3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:
- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
 - ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
 - ✓ Уголок по изучению своего края.
- 3.4. В кабинете должна иметься литература:
- ✓ Справочная.
 - ✓ Научно-популярная.
 - ✓ Учебники.
 - ✓ Научно-методические пособия.
 - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.
- 3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:
- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- 3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
 - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
 - ✓ Для подготовки опережающих заданий.
- 3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТБ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Требования безопасности перед началом занятий.

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

Требования безопасности во время занятий.

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

Требования безопасности в аварийных ситуациях.

Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

Требования безопасности по окончании занятий.

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Правила пользования учебным кабинетом.

Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.